**Modelo para Plan de Transformación Digital**Versión 2.0 - 6 de setiembre de 2022

**¿Qué es un Plan de Transformación Digital (PTD)?**

Es una serie de recomendaciones a corto, mediano y largo plazo, para diferentes áreas de la empresa, donde se detectan oportunidades de incorporación de tecnologías para la mejora de procesos, productos, gestión y/o comercialización. Estas oportunidades pueden ser la solución de problemas detectados, la incorporación de nuevos productos o servicios que respondan mejor a la necesidad del cliente, la digitalización de alguno de los procesos de la empresa, o bien la integración digital de procesos que ya están digitalizados.

**¿Cuál es el rol del facilitador/a?**

El objetivo de la facilitación para la elaboración del PTD es:

* asesorar técnicamente a empresas en sus procesos de desarrollo y crecimiento en relación con la adopción de tecnologías digitales
* profundizar en la información brindada por la empresa sobre el nivel de madurez digital y en el diagnóstico previo de transformación digital
* analizar y evaluar el estado de situación económico/comercial y modelo de negocio de la empresa
* elaborar un plan de transformación digital para la empresa en base a sus objetivos de negocio y nivel de madurez actual
* brindar información sobre alternativas de financiamiento y otros beneficios del mercado para la implementación de los resultados de la facilitación
* eventualmente podrá acompañar a la empresa en la implementación del plan de acción

Este documento constituye el modelo ANDE de Plan de transformación digital, que será tomado como referencia para evaluación de la Fase 2 de acuerdo a las Bases del instrumento, tanto para aquellas empresas que hayan finalizado la Fase 1 como para las que postulan a la segunda fase directamente. De existir otros puntos a evaluar en la empresa que no se encuentren incluídos en la misma, y que se consideren prioritarios, podrán incluirlos en el Plan a presentar. El objetivo principal es poder identificar aspectos / áreas a fortalecer en la empresa para priorizarlas en la fase de implementación.

1. **Elaboración del Plan**

Fecha de elaboración

|  |
| --- |

Nombre del responsable (Organización, institución y/o persona que elaboró el Plan)

|  |
| --- |

1. **Breve descripción de la empresa**

**Generalidades**
*Descripción de la actividad de la empresa, antecedentes, año de fundación, rubro y cualquier otro dato que ayude a caracterizar a la empresa.*

|  |
| --- |

Productos y servicios comercializados

|  |
| --- |

Canales de distribución

|  |
| --- |

Principales clientes

|  |
| --- |

1. **Resumen del diagnóstico de transformación digital**

*Describir el nivel de digitalización de la empresa en las diferentes dimensiones, identificando particularmente las herramientas digitales utilizadas, los procesos en que se utilizan, a qué parte de la organización involucra y que resultados arrojan.*

1. **Tecnologías y habilidades digitales**Adopción y uso de tecnologías digitales
Implementación de software
Competencias y habilidades digitales de los colaboradores o empleados

Herramientas digitales que tiene disponibles y/o que utiliza. Áreas de la empresa involucradas. Desafíos y oportunidades detectadas.

|  |
| --- |

1. **Comunicación y canales de venta**Comunicación con clientes
E-commerce
Medios de pago

Herramientas digitales que tiene disponibles y/o que utiliza. Áreas de la empresa involucradas. Desafíos y oportunidades detectadas.

|  |
| --- |

1. **Organización y personas**Habilidades y competencias digitales
Roles clave

Herramientas digitales que tiene disponibles y/o que utiliza. Áreas de la empresa involucradas. Desafíos y oportunidades detectadas.

|  |
| --- |

1. **Estrategia y transformación digital**Objetivos en el corto y mediano plazo de mejora de ventas, reducción de costos, etc.
Cambios en la propuesta de valor y/o modelo de negocios

Herramientas digitales que tiene disponibles y/o que utiliza. Áreas de la empresa involucradas. Desafíos y oportunidades detectadas.

|  |
| --- |

1. **Datos y analítica**Recopilación, análisis y utilización de datos para la mejora de los procesos o productos del negocio. Procesos estandarizados y documentados.

Herramientas digitales que tiene disponibles y/o que utiliza. Áreas de la empresa involucradas. Desafíos y oportunidades detectadas.

|  |
| --- |

1. **Procesos**Capacidad de la organización en la digitalización de procesos al usar diversas herramientas digitales. Gestionar datos financieros y coordinar tareas. Automatización de procesos, interoperabilidad
Rediseño de layout (si corresponde).

Herramientas digitales que tiene disponibles y/o que utiliza. Áreas de la empresa involucradas. Desafíos y oportunidades detectadas.

|  |
| --- |

1. **Dimensiones a contemplar dentro del Plan de transformación digital**

*Marque las dimensiones que considera que se verán impactadas a raíz de la incorporación de tecnología en el marco de este proyecto.*

**Dimensiones**

**Tecnologías y habilidades digitales
\_\_** Adopción y uso de tecnologías digitales
\_\_ Implementación de software
\_\_ Competencias y habilidades digitales de los colaboradores o empleados

**Comunicación y canales de venta
\_**\_ Comunicación con clientes
\_\_ E-commerce
\_\_ Medios de pago

**Organización y personas**\_\_ Habilidades y competencias digitales
\_\_ Roles clave

**Estrategia y transformación digital
\_\_** Objetivos en el corto y mediano plazo de mejora de ventas, reducción de costos, etc.
\_\_ Cambios en la propuesta de valor y/o modelo de negocios

**Datos y analítica**\_\_ Recopilación, análisis y utilización de datos para la mejora de los procesos o productos del negocio
\_\_ Procesos estandarizados y documentados

**Procesos**\_\_ Capacidad de la organización en la digitalización de procesos al usar diversas herramientas digitales
\_\_ Gestionar datos financieros y coordinar tareas
\_\_ Automatización de procesos, interoperabilidad
\_\_ Rediseño de layout (si corresponde).

**Otros/as: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Resumen de recomendaciones**

*De las dimensiones seleccionadas en el punto anterior, indique qué acciones resultaron recomendadas de la fase de diagnóstico, una breve descripción de cada una, el plazo de implementación estimado y el impacto esperado en los procesos de la empresa. Agregue las filas que considere necesarias.*

| **Dimensión** | **Acción recomendada** | **Descripción** | **Plazo de implementación** | **Impacto esperado (Cambios en el modelo de negocios, eficiencia, reducción de costos, etc).** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Objetivo general del proyecto y alcance (Según prioridad diagnóstico)**

*Breve descripción que contenga los objetivos del proyecto, priorizando aquellas recomendaciones que tengan más impacto y se puedan ejecutar en el corto plazo. Los objetivos del formulario y del plan adjunto deben coincidir.*

|  |
| --- |

1. **Objetivos específicos**

*Objetivos del proyecto dentro de las dimensiones planteadas y de acuerdo a las recomendaciones. Los objetivos del formulario y del plan adjunto deben coincidir.*

|  |
| --- |

1. **Actividades a realizar**

*Indique al menos una actividad por objetivo específico con su correspondientes metas, resultados previstos e indicadores cuantitativos medibles. Estas actividades deben coincidir con las ingresadas en el detalle del presupuesto. El formato previsto por ANDE es obligatorio y se debe presentar como adjunto a la postulación.*

*Agregue filas a la tabla según corresponda.*

| **Objetivo específico** | **Actividades** | **Metas** | **Resultados previstos** | **Indicadores cuantitativos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 |  |  |  |
|  | 1.2 |  |  |  |
|  | 1.3 |  |  |  |
| 2 | 2.1 |  |  |  |
|  | 2.2 |  |  |  |
|  | 2.3 |  |  |  |
| n | n.1 |  |  |  |
|  | n.2 |  |  |  |
|  | n.3 |  |  |  |

1. **Modificaciones en el flujo de procesos**

*Realice un diagrama de flujo de procesos que refleje el impacto de la implementación de plan, mostrando el estado actual y el estado posterior a la implementación.*

| Estado actual | Post-implementación |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Cronograma de ejecución**

*Incluya todas las actividades descriptas en el punto 7, asignadas a un miembro del equipo que participará en el proyecto. Agregue filas a la tabla según corresponda.*

| **Actividad** | **Asignado a:** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuestos y Cotizaciones**

*Describir en este punto la justificación de los valores considerados en el presupuesto. En el caso de que ya tenga un proveedor de la solución identificado, justifique su elección (compatibilidad de software existente, antecedentes de trabajo, costos, beneficios, etc).*

|  |
| --- |

1. **Equipo Técnico**

**12.a) Persona responsable de la implementación del Plan de Transformación Digital**

*Indique el nombre de la persona, rol en su empresa (cargo, interno o externo) y antecedentes en transformación digital de empresas. El CV completo de la persona responsable debe estar incluido como adjunto a la postulación.*

|  |
| --- |

**12.b) Equipo de implementación del plan de TD**

*Agregue las personas que llevarán a cabo la implementación del plan en las diferentes áreas de la empresa, contemplando las personas responsables de las actividades descriptas en el punto 9.*

| **Nombre** | **Rol en relación a la empresa** | **Principales actividades en el proyecto** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |